

## קול קורא למכירת מזון ושתייה באמצעות Food Truck

### ברחבת מוזיאון ארצות המקרא בירושלים

מוזיאון ארצות המקרא ירושלים (להלן: "המוזיאון") פונה אליכם, במקביל לפנייה למשתתפים נוספים, בפניה להציע הצעות מחיר להצבת והפעלת משאית למכירת מזון ושתייה (Food Truck) (להלן: "המשאית" ו/או "העסק") בשטח רחבת הכניסה של המוזיאון, כמפורט להלן:

1. פנייה זו הינה פנייה תחרותית לקבלת הצעות והיא איננה מרכז ודיני המכרזים אינם חלים עליה. המוזיאון שומר על זכותו לנהל מו"מ עם כל המציעים ולבחור בכל הצעה, גם אם היא אינה הטובה או האיכותית, או הזולה ביותר. המוזיאון שומר על זכותו לסטות מדרך ההתקשרות המוצגת כאן בכל עת, לרבות פניה למציעים אחרים, ולמציעים לא תהיה כל טענה בעניין זה.

#### 2. תיאור השירותים

- 2.1. המוזיאון מבקש להתקשר בהסכם למתן רשות שימוש להצבת והפעלת עסק מסוג "פוד-טראק" ברחבת הכניסה הראשית של המוזיאון. מובהר, כי רשות השימוש היא למטרת ביצוע השירותים ולמטרה זו בלבד, ואין מוקנות למפעיל זכויות חזקה כלשהן במקרקעין.
- 2.2. רשות השימוש הינה בכפוף לקיומו של רישיון עסק כדין. המפעיל לא יהא רשאי להפעיל את העסק ללא רישיון עסק כדין ו/או שלא בהתאם לתנאי רישיון העסק.
- 2.3. הפעלת נקודות המכר ואספקת המזון והמשקאות כפופה לקבלת כל רישיון ו/או היתר ו/או אישור מכל גורם שאישורו נדרש על פי כל דין, באחריות המפעיל ועל חשבונו.

#### 2.4. תיאור העסק

- 2.4.1. העסק יהיה כשר וימכור מזון ושתייה חלביים בלבד (שתייה קרה ושתייה חמה, וכן ממכר מזון קל לרבות פסטה / בורקסים / כריכים / טוסטים / עוגות / פיצות / סלטים / מרקים / עוגות / עוגיות).
- 2.4.2. כלל מוצרי העסק לא יבושלו ו/או ייאפו ו/או יטוגנו בשטח המוזיאון, אלא יובאו ארוזים, או מבושלים, או אפויים או מטוגנים.
- 2.4.3. המפעיל מתחייב שלא למכור משקאות אלכוהוליים מכל סוג שהוא.
- 2.4.4. המפעיל מתחייב לדאוג בסיום כל יום פעילות לסגור ולנקות את העסק וסביבתו, לרבות איזור הישיבה, ולקפל את כל המתקנים והציוד הנלווים לעסק.
- 2.4.5. תשומת לב המציעים, כי בשטח המוזיאון קיימות מכונות אוטומטיות לממכר שתייה קלה, ולמפעיל לא תהא שום דרישה, טענה או תביעה בנוגע לכך. כמו כן, המפעיל לא יציב מכונות אוטומטיות מטעמו במסגרת הסכם זה.

#### 2.5. תנאים נוספים

- 2.5.1. המוזיאון יספק לעסק על חשבונו תשתיות של חיבור חשמל ומים לשימוש המפעיל בכפוף לכך שהשימוש כאמור יהיה סביר. במידה והשימוש במים יהיה חריג, למוזיאון

- הרשות לבטל את ההסכם או ליתן הוראות למפעיל בדבר ביצוע חיוביו להסכם, לרבות לעניין ניקיון רחבת המוזיאון וכיו"ב.
- 2.5.2. המוזיאון לא יספק מקום לאחסנת טובין או סחורות של המפעיל.
- 2.5.3. ידוע למפעיל כי הצבת שולחנות וכיסאות ליד ובסמוך לעסק תתאפשר רק על פי הוראות המוזיאון.
- 2.5.4. במשך כל תקופת ההסכם ישלם המפעיל את כל המיסים למיניהם, ארנונה (במידת הצורך מעבר לסכום המשולם כיום על ידי המוזיאון), אגרות, ההיטלים ותשלומים אחרים המוטלים ושיוטלו בעתיד, במשך תקופת הזיכיון לפי הוראות כל דין.
- 2.5.5. המפעיל מתחייב לקיים את פעילותו מבלי ליצור מטרדים, ופגיעה מכל מין וסוג שהוא בציבור. המפעיל ישמור על ניקיון סביבת המשאית יציב מכלי אשפה לשימוש הלקוחות וידאג לפינוי פסולת מכל סוג שהיא למכלי האשפה הייעודים בתדירות שתמנע היווצרות פסולת ולכלוך במקום. כמו כן, המפעיל יעמוד בתקנות הרעש וימנע מטרדי רעש לסביבה, לרבות אי שימוש במערכות הגברה ורמקולים ללא אישור המוזיאון מראש ובכתב.
- 2.5.6. העסק, מתקניו ומוצריו יאוחסנו ויוחזקו בהתאם לדין ולהוראות והנחיות משרד הבריאות, העירייה ו/או כל גורם מוסמך אחר.
- 2.5.7. המפעיל מתחייב לספק לכל לקוח חשבונית מס כחוק.
- 2.5.8. המפעיל לא יציב שלט ו/או מודעה ו/או פרסומות ו/או חסות אלא לאחר ובכפוף לקבל אישור המוזיאון, מראש ובכתב, ובכפוף לעמידה בדרישות העירייה.
- 2.5.9. מוסכם מפורשות בין הצדדים כי המפעיל הינו עצמאי וכי אין בינו ו/או מי מעובדיו ו/או ממועסקיו לבין המוזיאון יחסי עובד-מעביד.
- 2.5.10. היה וביום הפינוי (לאחר ביטול ההתקשרות או עם סיום ההתקשרות) יוותרו מתקנים וציוד, הרי שאלה יהפכו לרכוש המוזיאון, והמוזיאון יהיה רשאי לחייב את המפעיל בעלויות הפינוי, במידה ויבקש לעשות כן. יודגש, כי המפעיל יהיה אחראי לכל נזק, באם ייגרם, במסגרת הפינוי האמור.
- 2.5.11. היה ולא יפנה המפעיל את מתקניו וציודו במועד הנדרש, אזי יהיה עליו לשלם למוזיאון סך של 350 ₪ בגין כל יום איחור בפינוי, וזאת ללא צורך בהוכחת נזק.
- 2.5.12. מובהר, כי לא ניתן לחבר מערכות תאורה או הגברה, למעט לאחר קבלת אישור המוזיאון בכתב.

### **3. משך תקופת ההסכם**

- 3.1. ממועד חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות ועד ליום 30.10.23.
- 3.2. למוזיאון שמורה זכות ברירה להארכת תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 3.3. המפעיל מתחייב להפעיל את העסק לא יאוחר מ-14 ימים ממועד חתימת המוזיאון על ההסכם (בכפוף לכל היתר ו/או רישיון הנדרש על פי כל דין), אלא אם מתקיים כוח עליון

כדוגמת סגר/מגבלות קורונה/מצב חירום ביטחוני, ובתיאום עם המוזיאון ובקבלת הסכמתו מראש ובכתב.

3.4. המפעיל מתחייב כי מיד עם תום תקופת ההתקשרות, או עם ביטולו של הסכם זה מכל סיבה שהיא, לפי המוקדם מביניהם, יפנה המפעיל את מתקניו וציודיו באופן מלא ומוחלט וישיב את האתר בו הוצבה המשאית לקדמותו, לרבות ניתוק מכל התשתיות וניקיון יסודי של האתר.

#### 4. שעות פעילות

4.1. שעות הפעילות יהיו כמפורט להלן:

4.1.1. בימים א'-ה' – בין השעות 08:00-18:00.

4.1.2. ביום ו' – בין השעות 08:00-14:00.

4.1.3. מציע המבקש להקדים ו/או להאריך את שעות הפעילות יפנה למוזיאון בבקשה מתאימה. מובהר, כי אף אם המוזיאון יאשר את שעות הפעילות המוצעות המפעיל או מי מטעמו לא יורשו להיכנס למוזיאון מחוץ לשעות פעילות המוזיאון (מוקדם או מאוחר לשעות הפעילות).

#### 5. דרישות

5.1. יש לצרף פירוט בדבר ניסיון קודם (בפרט לגבי ניסיון המציע בשירותים דומים) (מבחינת סוג המזון/השתיה), וללקוחות דומים למוזיאון).

5.2. יש לצרף להצעה המלצות של לפחות גוף אחד לו הוענקו שירותים דומים.

5.3. יש לצרף תמונות וכן סרטון וידיאו של המשאית לבחינת ואישור המוזיאון.

#### 6. הצעות מחיר

6.1. המציע ימלא את דמי ההרשאה החודשיים שישלם למוזיאון עבור הצבת המשאית וכן שימוש בחשמל ומים במסמך "בקשה להצטרף והצהרה" המצ"ב כנספח א לפניה זו.

6.2. מע"מ כחוק בגין דמי ההרשאה לפי הסכם זה, אם יחול, יוטל וישולם על ידי המפעיל.

6.3. התשלום ישולם למוזיאון עד ה-5 לכל חודש באמצעות המחאות דחיות שיועברו למוזיאון במועד חתימת ההסכם.

6.4. מובהר, כי כל הכנסות העסק תהיינה שייכות למפעיל ולו בלבד.

#### 7. אופן בדיקת הצעות ובחירת הזוכה

7.1. ככלל תינתן עדיפות למקומות המשלבים אוכלוסיות עם מוגבלויות או צרכים מיוחדים.

7.2. המוזיאון אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או האיכותית ביותר או כל הצעה שהיא. בנוסף, המוזיאון יהא רשאי להזמין את המציעים, כולם או חלקם, לניהול משא ומתן

בקשר להצעתם ו/או לניהול הליך Best & Final.

7.3. המוזיאון יהא רשאי, אך לא חייב, לבקש מהמציעים הבהרות ופרטים נוספים מהמציעים לגבי הצעותיהם והשירותים שהוצגו על ידם.

#### 8. שונות

8.1. הצעת המציע תעמוד בתוקפה ל-60 ימים לפחות ממועד מתן ההצעה.

- 8.2. ידוע למפעיל כי חל איסור מוחלט להעביר ו/או להמחות את זכות ההפעלה של העסק לאדם/עסק אחר, באופן מלא או חלקי, וכי התחייבות זו היא מיסודות הסכם זה, והפרתה תקנה למוזיאון זכות לפנוי וסילוק ידו המידי של המפעיל לא התראה מראש.
- 8.3. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמך הפנייה ובתנאיו ומסכים ומתחייב כי לאחר הגשת ההצעה יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כנגד מסמך הפנייה על כל הכלול בו. המציע מסכים במפורש כי המוזיאון אינו כפוף לחובת השוויון בהליך זה ויוכל לפעול בהתאם שיקול דעתו, וללא זכות של מי מהמציעים להעלות כל טענה בעניין זה.
- 8.4. ההצעות תוגשנה חתומות בכל עמוד ועמוד באמצעות אימייל לכתובת הדוא"ל:  
[operations@blmj.org](mailto:operations@blmj.org)
- 8.5. **המועד האחרון להגשת ההצעות יהיה ביום 1.8.2023, לא יאוחר מהשעה 12:00**  
**בצהריים.**
- 8.6. לשאלות ובירורים ניתן לפנות למזכירות, במספר הטלפון 02-5955300 או בדוא"ל  
[secretary@blmj.org](mailto:secretary@blmj.org)

**נספח א - בקשה להשתתף והצהרה**

**לכבוד**

**מוזיאון ארצות המקרא ירושלים**

**רחוב שמואל סטפן וייז 21, י-ם**

**ירושלים**

	שם המשתתף:
	מספר רישום התאגיד/ מס' ת"ז
	כתובת:
	טלפון:
	דוא"ל:

**הצהרה**

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_, מצהירים בזה בכתב כדלקמן:

1. קראנו בעיון את מסמכי הפניה להציע הצעות (להלן גם: "הפניה"), בקשר לביצוע העבודות נשוא פניית מוזיאון ארצות המקרא ירושלים (להלן: "המוזיאון") אלינו, ואנו מבקשים להגיש את הצעתנו במענה לפניה לקבלת הצעות.
2. חתימתנו על מסמכי הפניה מחייבת אותנו לכל דבר ועניין, ובמידה ותתקבל הצעתנו אנו נהיה מחויבים כלפיכם על-פי הפניה לרבות השינויים במסמכי הפניה (ככל שהמוזיאון הודיע על שינויים כאמור).
3. הצעתנו זאת, על כל המשתמע ממנה, הנה בתוקף לתקופה של 2 חודשים ממועד הגשתה.

**הסכום המוצע על ידנו לצורך ביצוע השירותים נשוא הפניה הינו \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים שקלים חדשים בתוספת מע"מ כד"ן. מודגש, כי הסכום הינו אחיד וכולל את כל השירותים הנדרשים לפי מסמכי הפניה.**

ולראיה, באנו על החתום, היום, \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת המציע